

## OGŁOSZENIE

MZUK Sp. z o.o. w Kole ul. Dąbska 40K, **PILNIE** poszukuje osoby do obsługi Cmentarza Komunalnego w Leśnicy.

### Miejsce pracy:

Zlecenie wykonywane będzie w siedzibie Spółki oraz na obszarze Cmentarza Komunalnego.

### Zakres obowiązków:

- obsługa interesantów,
- obsługa komputera oraz systemów ewidencyjnych,
- prezentowanie oferty Cmentarza,
- koordynacja eksploatacji Cmentarza (terenów i obiektów),
- nadzorowanie i kontrola przy wykonywaniu miejsca pod pochówek,
- wyznaczanie miejsc pochówku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- administrowanie kaplicą cmentarną,
- rzetelne i terminowe zgłaszanie zleńciodawcy prac do wykonania na terenie cmentarza,
- prowadzenie oraz bieżące sprawdzanie ewidencji sprzedaży grobów,
- uzgadnianie szczegółów ceremonii pogrzebowych,
- rzetelne prowadzenie dokumentacji.

### Wymagania:

- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe (niekoniecznie w oferowanej dziedzinie),
- obywatelstwo polskie,
- nieposzlakowana opinia,
- dobra organizacja pracy,
- komunikatywność i umiejętność pracy z klientem,
- podstawowa znajomość obsługi komputera,
- odpowiedzialność i dokładność,
- dyspozycyjność do pracy w terenie,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zlecenia,
- prawo jazdy kat. B

### Wymagane dokumenty:

- CV (życiorys zawodowy),
- list motywacyjny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

### Oferujemy:

- pracę w oparciu o umowę zlecenie,
- zdobycie nowego doświadczenia zawodowego

Osoby zainteresowane prosimy o składanie aplikacji w siedzibie MZUK Sp. z o.o. lub mailowo na adres [sekretariat@mzuk-kolo.pl](mailto:sekretariat@mzuk-kolo.pl). Oferty można składać do 24 kwietnia 2026r. do godziny 14.00